



เมื่อรวมจำนวนเงินแต่ละรายการต้องเท่ากับ
บรรทัดรวมเป็นเงินทั้งสิ้นทั้งตัวอักษรและตัวเลข

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาพร้อมขออนุมัติเบิกจ่าย

ที่ อว78.071/ วจ.....(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย) วันที่...../...../.....

ชื่อโครงการวิจัย **การยับยั้งมะเร็งด้วยสมุนไพรท้องถิ่น**

ด้วย โครงการวิจัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จึง
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุพร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ที่ใช้ในโครงการวิจัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง /จำนวนรายการ	ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน
1	บริษัท เอพี จำกัด	95% ethanol / 4.00 Bott	IVZ0000-0000	8,966.60
		NaOH / 1.00 Bott		
2	บริษัท ดีเอฟ จำกัด	NSS/ 10.00 Bott	DFG0000-0000	1,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-เก้าพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสตางค์-)				(-9,966.60-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่
ศ. ดร. นพ. เอบีซี ดีอีเอฟ เนื่องจากเป็นผู้สำรองเงินจ่ายล่วงหน้า โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
สาขาศิริราช ชื่อบัญชี(ชื่อบัญชีเงินเดือนของผู้สำรองจ่าย) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีเงินเดือนของ
ผู้สำรองจ่าย)..... โดยถือว่ารายงานฉบับนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ทั้งนี้ขอรับรองว่าได้รับของไว้ใช้
ในโครงการวิจัยดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว

อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย
(ลงชื่อ).....
(ศ. ดร. นพ. เอบีซี ดีอีเอฟ)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ
วันที่.....วันที่ลงนามเอกสาร.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โครงการ
(นางสาวเอบี ซีดี/ผู้ช่วยวิจัย)
หมายเหตุ เอกสารต้นฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญใช้ประกอบการ
เบิกจ่ายเงิน ห้ามทำลายเป็นระยะเวลา 10 ปี

สถานที่จัดทำเอกสาร
เบอร์โทรติดต่อผู้จัดทำเอกสาร.....
E.mail.....